**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 01 tháng 01/2016 TỪ NGÀY 04/01/2016 ĐẾN NGÀY 09/01/2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Hiệu phó 1** | **Hiệu phó 2** | **Nội dung trọng tâm** |
| **Hai****04/01** | S | - 7h30: Kiểm tra TDS, chào cờ, nề nếp sau nghỉ tết dương lịch- 9h00: Tổ chức cho CBGVNV tự đánh giá xếp loại cuối năm và bình bầu thi đua theo từng tổ chuyên môn ***(Các đ/c Hiệu phó, TTCM, Khối trưởng dự).***- 10h00: Xây dựng chương trình tổ chức Hội thi cô giáo TNDD  | Kiểm tra nề nếp học sinh đầu tuần, chào cờ, thể dục sángHọp giao ban BGH, Họp bình bầu đánh giá xếp loại CBCCVC năm 2015 | - Kiểm tra nề nếp đón trẻ đầu giờ - Kiểm tra dây chuyền chế biến tổ nuôi | - Các đ/c CBGVNV chú ý: Đọc kỹ lịch công tác tuần của Hiệu trưởng để chủ động tham dự và báo cáo Hiệu trưởng đúng tiến độ. Đ/c nào có lịch Hiệu trưởng kiểm tra, báo cáo mà không thực hiện hạ 01 bậc thi đua.- Đ/c Chi làm giấy mời Lãnh đạo Đảng ủy – UBND phường và Trưởng ban phụ huynh dự Hội nghị thẩm định trường chuẩn vào 8h30’ sáng thứ 6. Sáng thứ 2 trình Hiệu trưởng ký giấy mời và cho VP gửi giấy mời ngay.- Sáng thứ 6 ngày 08/01/2016: Tuyệt đối không đ/c nào được phép xin nghỉ. Toàn trường 6h30’ có mặt để tổng kiểm tra và vệ sinh lại toàn bộ môi trường. Đồng chí nào đi muộn hạ 01 bậc thi đua. - 7h00’ sáng chủ nhật ngày 10 tháng 01 các đ/c trong BGH, trưởng các ban ngành đoàn thể và đoàn viên Công đoàn, Chi đoàn có mặt tại nhà văn hóa phường Bồ Đề để cổ vũ cho đội thi Cô giáo TNDD. Giao đ/c Nga trưởng ban nữ công Công đoàn chuẩn bị 01 bó hoa đẹp để tặng thí sinh dự thi. |
| C | - 13h00: Tổ chức vệ sinh và trồng bổ sung vườn hoa trong, ngoài trường ***(Đ/c Chi báo cáo tiến độ và cùng Hiệu trưởng kiểm tra thực tế).*** - 14h00: Kiểm tra tiến độ thi công sân bóng, kho ga, kho nước, cổng chính, hàng rào giao thông ***(Đ/c Chi báo cáo tiến độ và cùng Hiệu trưởng kiểm tra thực tế)***.- 15h00: Kiểm tra dự thảo mức chi thưởng cuối năm ***(Đ/c Oanh báo cáo)***- 16h00: Duyệt báo cáo trường chuẩn (báo cáo trình chiếu) | Kiểm tra hoàn thiện hồ sơ sổ sách chuyên môn, Chỉ đạo GV sắp xếp trang trí phòng hội đồng  | - Kiểm tra hoàn thiện hồ sơ sổ sách nuôi dưỡng |
| **Ba****05/01** | S | - 8h30: Họp Ban chi ủy Chi bộ- 9h30: Duyệt phần thi duyên dáng và trả lời ứng xử của giáo viên thi cô giáo TTDD ***(Đ/c Nhung, Lan Anh báo cáo)***- 11h00: Duyệt chứng từ ăn sáng, ăn trưa ***(Đ/c Oanh báo cáo)***. | Phân công GV chuẩn bị cờ lưu niệm, SBD, khay, khăn đỏ cho hội thi cô giáo tài năng duyên dáng. Họp ban chi ủy, chi bộ | - Kiểm tra dự giờ hoạt động khối nhà trẻ |
| C | - 13h00: Họp chi bộ- 15h: Họp Hội đồng thi đua khen thưởng - đánh giá xếp loại CBCC cuối năm. ***(Các đ/c trưởng các Ban ngành đoàn thể cùng tham dự)***- 17h30: Họp HĐGD | Chỉ đạo tổ GV luyện tập phần thi năng khiếu, ứng xử của cô giáo tài năng duyên dáng Họp ban thi đua, họp hội đồng nhà trường | - Họp chi bộ- Kiểm tra sổ sách y tế, các bảng tuyên truyền |
| **Tư****06/01** | S | - 8h00: Hoàn hiện Hồ sơ đánh giá CBCC năm 2015 nộp PGD- 9h30: Duyệt phần thi tài năng của giáo viên thi cô giáo TTDD ***(Đ/c Hương Trang, Lan Anh báo cáo)*** | Báo cáo hiệu trưởng duyệt phần thi năng khiếu, ứng xử cho cô giáo tài năng duyên dáng | - Kiểm tra dự giờ khối MGB |
| C | - 14h00: Kiểm tra công tác chuẩn bị SBD, khay, khăn đỏ, cờ lưu niệm cho Hội thi cô giáo TNDD ***(Đ/c Nhung báo cáo)*** | Kiểm tra việc thực hiện QCCM, môi trường sư phạm  | - Kiểm tra việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy- Kiểm tra hoạt động của trang Web |
| **Năm****07/01** | S | - 8h30: Kiểm tra việc chuẩn bị các Hồ sơ quản lý, chuyên môn chuẩn bị đón Sở thẩm định trường chuẩn QG ***(Đ/c Nhung, Chi tập hợp hồ sơ và báo cáo)***- 10h00: Kiểm tra công tác chuẩn bị đón đoàn thẩm định tại phòng HĐGD: Các loại Hồ sơ, vệ sinh, hậu cần***...(Đ/c Oanh, Hà báo cáo)*** | Chỉ đạo tổ GV chuẩn bị tốt mọi điều kiện, môi trường, hồ sơ sổ sách…để đón SGD thẩm định trường chuẩn QG | - Chỉ đạo GVNV chuẩn bị tốt mọi điều kiện để đón Sở giáo dục về thẩm định trường Chuẩn quốc gia mức độ 2 |
| C | - 14h00: Tổng kiểm tra vệ sinh môi trường toàn trường: các phòng chức năng, hành lang, cầu thang, các góc hướng nghiệp, cây xanh, vườn hoa, vườn rau, mạng nhện, trang trí khung cảnh sư phạm, sắp đặt đồ dùng đồ chơi***....(Đ/c Chi, Nhung báo cáo kết quả và cùng Hiệu trưởng đi kiểm tra thực tế)***- 15h00: Tổng kiểm tra vệ sinh môi trường, đồ dùng đồ chơi, chuẩn bị các hoạt động ngày thứ 6 của giáo viên các lớp ***(Đ/c Chi, Nhung báo cáo kết quả và cùng Hiệu trưởng đi kiểm tra thực tế)*** | Kiểm tra chuẩn bị các hoạt động giáo dục của thứ 6 | - Kiểm tra tổng vệ sinh toàn trường |
| **Sáu****08/01** | S | - 8h30: Đón đoàn Thành Phố kiểm tra thẩm định trường chuẩn QG ***(Các đ/c trong BGH, TTCM, CTCĐ, trưởng Ban phụ huynh dự)***- 10h00: Tổng duyệt chương trình thi GV TNDD cấp Cụm | Đón đoàn SGD về kiểm tra thẩm định trường chuẩn QG | - Đón đoàn Sở GD về kiểm tra thẩm định trường chuẩn quốc gia |
| C | - 14h00: Kiểm tra việc nhập phần mềm Pmis và kê khai phiếu Hồ sơ phục vụ triển khai phần mềm quản lý nhân sự ***(Đ/c Tuấn báo cáo)*** | Bắt thăm đề tai thi GVG | - Kiểm tra hoạt động chiều khối MGN |
| **Bảy****09/01** | S | - Xây dựng chương trình công tác năm 2016 và các kế hoạch của Chi bộ. | Dự tổng duyệt chương trình thi cô giáo tài năng duyên dáng | - Làm việc tại VP |
| C | - 14h00: Tổng duyệt chương trình thi GV TNDD ***(Đ/c Nhung, Hương Trang, Lan Anh và đội dự thi báo cáo)***- 17h30: Kiểm tra công tác chuẩn bị cho Hội thi Cô giáo TNDD cấp cụm CĐ 2 | Nghỉ | - Làm việc tại VP |
| **CN****10/01** | S | - Tổ chức Hội thi Cô giáo TNDD cấp cụm CĐ 2 ***(BGH, các đ/c trưởng các ban ngành đoàn thể, đoàn viên công đoàn, chi đoàn tham dự. Lưu ý Công đoàn mua 01 bó hoa đẹp để tặng thí sinh dự thi)*** | Dự hội thi cô giáo tài năng duyên dáng cấp cụm | - Dự hội thi cô giáo TNDD cấp quận |  |
| C | - Tổ chức Hội thi Cô giáo TNDD cấp cụm CĐ 2 |